

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA

I. ZASADY OGÓLNE

Organizatorem imprez turystycznych zawartych w katalogu jest Grecos Holiday Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, wpisana do KRS pod numerem 0000249102, posiada Zezwolenie Organizatora Turystyki nr 386 nadany przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego. Prawa i obowiązki Klientów określają wydane w oparciu o art. 385 (1) kc oraz Ustawę z 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych z późn. zm. (dalej zwana Organizatorem). Główne biuro Organizatora mieści się w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 76A (60-311). Ogólne warunki uczestnictwa, które stanowią integralną część umowy o świadczenie usług turystycznych organizowanych przez Grecos Holiday Sp. z o.o. Podpisanie umowy-zgłoszenia oznacza zgodę na treść zawartą w poniższych warunkach.

II. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej z Grecos Holiday sp. z o.o. następuje w momencie podpisania przez Klienta oraz Organizatora lub jego Agenta umowy-zgłoszenia uczestnictwa w imprezie, pod warunkiem zapłaty części ceny, o której mowa w pkt. III.1.
2. Przez Klienta rozumie się także osoby, na rzecz których umowa zawarta została przez osobę zgłaszającą ich uczestnictwo w imprezie.
3. Osoba dokonująca rezerwacji czyni to także w imieniu wszystkich osób zgłoszonych w rezerwacji i przejmuje tym samym odpowiedzialność dotrzymania warunków umowy przez tych uczestników. Osoba dokonująca rezerwacji musi mieć ukończone 18 lat.
4. Zawarcie umowy na rzecz osoby niepełnoletniej wymaga zgody jej przedstawicieli ustawowych w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi. Osoby niepełnoletnie chcące podróżować bez opieki, muszą taką zgodę uzyskać od przedstawicieli ustawowych. Dokument ten potwierdza całkowitą odpowiedzialność przedstawicieli ustawowych za osobę niepełnoletnią na imprezie turystycznej Organizatora.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu (rezygnacji) od umowy mogą być wysłane z zachowaniem formy pisemnej lub za pośrednictwem faksu, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. III.7. niniejszych Warunków. Rezygnacja wysłana drogą mailową nie spełnia powyższego wymogu.
6. Integralną częścią umowy są: katalog, cennik, oferta specjalna, niniejsze Warunki uczestnictwa oraz errata do katalogu i cennika. Wszelkie informacje zawarte w katalogu, cenniku i Warunkach uczestnictwa odpowiadają stanowi na dzień złożenia ich do druku.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W dniu zawarcia umowy o udział w imprezie turystycznej Klient zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Organizatora 30% ceny imprezy, za wyjątkiem pkt. III.3. poniżej.
2. Pozostałą kwotę ceny Klient zobowiązany jest uiścić najpóźniej w terminie 35 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.
3. Jeżeli zawarcie umowy następuje na mniej niż 35 dni przed rozpoczęciem imprezy, Klient zobowiązany jest do zapłaty jednorazowo całej ceny w dniu podpisania umowy.
4. W razie zmiany ceny po zawarciu umowy, o której mowa w pkt. VII niniejszych Warunków, Klient, który zmianę tę zaakceptował, zobowiązany jest do zapłaty uzupełniającej kwoty ceny w terminie 7 dni od otrzymania informacji od Organizatora o zmianie ceny.
5. Cena imprezy wyrażona jest w złotych polskich i obejmuje świadczenia wymienione w ofercie. Kalkulacji dokonano w oparciu o zakwaterowanie jednej osoby w pokoju 2-osobowym, chyba że zaznaczono inaczej. Ceny świadczeń dla Klienta są cenami umownymi i zawierają podatek od towarów i usług VAT.
6. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.
7. Brak zapłaty ceny w terminach wskazanych powyżej w pkt. III.1 do 4 niniejszych Warunków jest jednoznaczny z rezygnacją Klienta z imprezy. W takiej sytuacji postanowienia pkt. XII. niniejszych Warunków mają odpowiednie zastosowanie.

IV. WYŁĄCZENIE/OGRA NICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Organizator ogranicza swoją odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych do dwukrotności ceny imprezy w stosunku do każdego Klienta. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie.
2. Organizator ogranicza swoją odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Klientowi wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadkach określonych w umowach międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska, w szczególności w Konwencji z 17 grudnia 1962 r. o odpowiedzialności osób utrzymujących hotele za rzeczy wniesione przez gości hotelowych (Dz. U. z 1999 r. Nr 22, poz. 197), w Konwencji z 12 października

1929 r. o ujednostajnieniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego (Dz. U. z 1933 r. Nr 8, poz. 49) wraz z Konwencją z 18 września 1961 r. uzupełniającą Konwencję warszawską, o ujednostajnieniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego wykonywanego przez osobę inną niż przewoźnik umowny (Dz. U. z 1965 r. Nr 25, poz. 167), w Konwencji montrealskiej z 28 maja 1999 r., która została wdrożona we Wspólnocie Europejskiej Rozporządzeniem (WE) nr 2027/97 (zmienionym rozporządzeniem (WE) nr 889/2002), w Konwencji ateńskiej z 13 grudnia 1974 r. w sprawie przewozu morzem pasażerów i ich bagażu (Dz. U. z 1987 r. Nr 18, poz. 108), w Konwencji z 9 maja 1980 r. o międzynarodowym przewozie kolejowym (COTIF) wraz z załącznikiem A – Przepisy ujednoczone o umowie międzynarodowej przewozu osób i bagażu kolejami (CIV) (Dz. U. z 1985 r. Nr 34, poz. 158),

3. Odpowiedzialność Organizatora jest wykluczona w przypadku:

a. działania lub zaniechania Klienta,

b. działania lub zaniechania osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć,

c. siły wyższej.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany programu imprezy turystycznej dokonane na życzenie Klienta lub za jego wyraźną zgodą. W takiej sytuacji uznać należy, że strony dokonały w drodze zgodnego porozumienia zmiany warunków umowy. Organizator odpowiada w takim przypadku za prawidłowe wykonanie zmienionego przedmiotu umowy na zasadach ogólnych ustalonych w niniejszych Warunkach.

5. Klient jest zobowiązany do przestrzegania paszportowych, celnych, zdrowotnych i innych przepisów kraju, z którego podróżuje i do którego wyjeżdża. Wszelkie koszty powstałe w wyniku niedotrzymania tych przepisów obciążają Klienta.

V. OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Klient zobowiązany jest podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym przedstawicieli Organizatora umożliwiającym realizację programu imprezy, respektować postanowienia dotyczące transportu z/do miejsca docelowego oraz pobytu w hotelu oraz bezwzględnie przestrzegać miejsca i godzin zbiórek.

2. Klient zobowiązany jest do potwierdzenia aktualnej godziny i miejsca zbiórki na 24 godziny przed wylotem. Godziny i miejsca zbiórki na wylot z Polski należy potwierdzić w miejscu dokonania rezerwacji imprezy lub u Organizatora (na stronie www.grecos.pl lub telefonicznie), natomiast godziny i miejsca zbiórki na powrót do Polski należy potwierdzić u przedstawiciela Organizatora.

3. Klient zobowiązany jest do posiadania dokumentów podróży: ważnego paszportu (do krajów spoza Unii Europejskiej) oraz paszportu lub dowodu osobistego (do krajów należących do Unii Europejskiej), ewentualnie wizy turystycznej oraz do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej oraz krajach tranzytowych i docelowych. Powyższy obowiązek posiadania ważnego dokumentu podróży dotyczy również dzieci – bez względu na ich wiek.

4. Klient zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych oraz dotyczących bezpieczeństwa (np. przeciwpożarowych, policyjnych, lotniczych itp.).

5. Klient ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody dokonane na przedmiotach należących do Organizatora, innych uczestników, hoteli, linii lotniczych itp. Klient ponosi odpowiedzialność materialną za szkody i straty wyrządzone z jego winy lub z winy osób niepełnoletnich, nad którymi sprawuje nadzór lub opiekę. Po ustaleniu winy Klienta następuje ustalenie terminu oraz sposobu zapłaty za wyrządzone przez niego szkody i straty.

6. W przypadku naruszenia powyżej wymienionych obowiązków przez Klienta, w szczególności niezastosowania się do wskazówek i poleceń przedstawicieli Organizatora, naruszania porządku imprezy zagrażającego innym uczestnikom imprezy, Organizator może rozwiązać z Klientem umowę w trybie natychmiastowym. W takiej sytuacji dalszy pobyt oraz powrót Klienta odbywa się na jego koszt.

7. Dane osobowe Klienta znajdujące się w dokumencie, którym będzie się legitymował w trakcie podróży (dowód osobisty lub paszport) muszą być tożsame z danymi zawartymi w umowie. Klient jest bezwzględnie zobowiązany przy zawarciu umowy podać dane osobowe, które będą aktualne w chwili rozpoczęcia podróży. W razie zmiany danych osobowych po zawarciu umowy a przed rozpoczęciem imprezy, Klient jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Organizatora o tym fakcie. Postanowienia pkt. XII.1 a. stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku zmiany danych osobowych Klienta zawartych w umowie na krócej niż tydzień przed dniem wylotu, np. w celu dostosowania ich do danych osobowych znajdujących się w dokumencie, którym Klient będzie się legitymował w trakcie podróży (dowód osobisty lub paszport), Organizator uprawniony będzie do obciążenia Klienta kosztami dokonania takiej zmiany. Koszty te nie będą przekraczać kwoty 120 zł za każdą dokonaną zmianę.

VI. PRZELOT

1. Lot do miejsca docelowego i przylot z niego podlegają warunkom zawartym w Konwencji warszawskiej z 1929 r. z późn. zm. i aneksami dostosowanymi do ustawodawstwa narodowych, Konwencji Montrealskiej z 1999 r. zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 2027/97 w sprawie odpowiedzialności przewoźników lotniczych. Przelot samolotem odbywa się na liniach czarterowych w klasie turystycznej. Od momentu odprawy bagażowo-paszportowej Klienta objęci są opieką linii lotniczych.

2. Realizowanie podróży drogą lotniczą z różnymi względów programowych czy technicznych mogą ulec zmianie. Podawanie godziny przelotów zarówno w momencie rezerwacji, jak i na dokumentach podróży są jedynie godzinami przewidywanymi i mogą ulec zmianie (na przykład ze względu na bezpieczeństwo pasażerów, na przejściowe przeciążenia międzynarodowych korytarzy powietrznych, niekorzystne warunki atmosferyczne).

3. W niektórych przypadkach przylot na miejsce docelowe może odbywać się w godzinach nocnych, a powrót w godzinach porannych.

4. Czas trwania imprezy turystycznej może różnić się od potocznie rozumianej liczby dni. Dzień pierwszy (dzień zbiórki) oraz dzień ostatni (dzień powrotu do Polski) są dniami podróży. Długość wypoczynku w tych dniach jest ściśle powiązana z rozkładem lotu.

VII. ZMIANA CENY IMPREZY TURYSTYCZNEJ

Cena imprezy jest ustalona na podstawie obowiązujących taryf, cen, opłat i kursów walut. Organizator zastrzega sobie prawo do podniesienia ceny imprezy przed datą wyjazdu z tytułu wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak opłaty lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych lub wzrostu kursów walut. Klient musi zostać poinformowany o ewentualnej zmianie ceny jak najszybciej, nie później jednak niż na 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy nie wliczając samego dnia wylotu.

VIII. ZMIANA ŚWIADCZEŃ

1. Gdy po zawarciu umowy, a przed rozpoczęciem imprezy, Organizator zmuszony będzie, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki umowy z Klientem, zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić o nich Klienta. W takim wypadku Klient zobowiązany jest w terminie 3 dni od przyjęcia wiadomości o zmianie istotnych warunków umownych, nie później jednak niż 24 godziny przed wyjazdem, powiadomić Organizatora o akceptacji zmienionych warunków umowy lub o rezygnacji z imprezy ze zwrotem wniesionych opłat.

2. W przypadku niewykonania przez Organizatora w trakcie trwania imprezy usług stanowiących istotną część programu tej imprezy, Organizator jest obowiązany, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze. W przypadku świadczenia usługi zastępczej o tej samej lub wyższej jakości Klientowi nie przysługuje żądanie obniżenia ceny. Za usługę o co najmniej tej samej jakości uznaje się usługę odpowiadającą standardowi usługi pierwotnej.

IX. ZNIŻKI I DODATKOWE OPŁATY

1. Opłata lotniskowa jest obowiązkowa i należy ją doliczyć do ceny imprezy każdego uczestnika z wyjątkiem dzieci 0-2 lata.

2. Dzieci korzystają ze zniżek tylko wtedy, gdy w dniu powrotu nie skończą granicznego i zawartego w zniżce wieku oraz jeśli są zakwaterowane w pokoju z dwoma osobami dorosłymi, chyba że umowa stanowi inaczej.

X. DOPLATY NA MIEJSCU

Część kosztów związanych z uczestnictwem w imprezie turystycznej Klient pokrywa na miejscu sam. Są to najczęściej (chyba, że oferta precyzuje inaczej): bilety wstępu do zwiedzanych obiektów – płatne u pilotów lub w kasach obiektów turystycznych, wycieczki fakultatywne – płatne w miejscu docelowym, np. u rezydenta oraz inne opłaty typu: za napoje do obiadokolacji (w przypadku niewykupienia opcji All inclusive), za przewóz bagażu nietypowego (np. deski windsurfingowe, sprzęt do golfa, sprzęt do nurkowania, wózki dziecięce, wózki inwalidzkie) na trasie lotnisko – hotel – lotnisko, opłata za korzystanie z leżaków na plaży, opłaty za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z minibaru, kaucji zwrotnej za korzystanie z klimatyzacji itp. Tego rodzaju dopłaty wyszczególnione są w opisie

świadczeń lub w opisie obiektu. Niewywiązanie się z obowiązku uiszczenia takiej dopłaty może spowodować np. odmowę zakwaterowania przez właściciela obiektu.

XI. ODWOŁANIE IMPREZY

1. Organizator ma prawo odwołać imprezę z powodu braku wymaganego minimum uczestników, które stanowi 80% miejsc przewidzianych w danej imprezie. Może nastąpić to jednak nie później niż na 7 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

2. Organizator może odwołać imprezy w każdym czasie w przypadku wystąpienia zdarzenia noszącego cechy siły wyższej (np. klęsk żywiołowych, stanów wojny, zagrożenia terrorystycznego itp.).

3. W razie odwołania imprezy przez Organizatora z przyczyn wymienionych w pkt. XI.1. i 2., Organizator zwróci Klientowi całość wpłaconej kwoty. Klientowi nie przysługuje roszczenie o naprawienie szkody.

XII. REZYGNACJA Z PODRÓŻY LUB ZMIANA TERMINU LUB PRZEDMIOTU ŚWIADCZENIA NA ŻYCZENIE KLIENTA

1. Klient może w każdym czasie zrezygnować z imprezy turystycznej. W takim przypadku, niezależnie od powodu rezygnacji, Klient zobowiązany jest na podstawie art. 746 w zw. z art. 750 kc do zwrotu Organizatorowi: 1) wydatków, które ten poczynił w celu należytego wykonania zlecenia, 2) uiszczenia Organizatorowi części wynagrodzenia odpowiadającego jego dotychczasowym czynnościom nie więcej jednak niż:

a. 120 zł – w przypadku, gdy Klient rezygnujący z udziału w imprezie wskaże osobę spełniającą warunki udziału w imprezie oraz na piśmie przenieś na nią swoje uprawnienia i osoba ta przyjmie obowiązki wynikające z umowy-zgłoszenia. Przy czym Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie za zapłatę kosztów związanych z czynnościami zmiany oraz za zapłatę całości ceny imprezy turystycznej. Zmiana uczestnika imprezy turystycznej możliwa jest najpóźniej 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem imprezy.

b. 120 zł/os. przy rezygnacji do 45 dni przed datą rozpoczęcia imprezy

c. 15% ceny imprezy przy rezygnacji między 44 a 31 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy,

d. 35% ceny imprezy przy rezygnacji między 30 a 22 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy,

e. 50% ceny imprezy przy rezygnacji między 21 a 14 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy,

f. 75% ceny imprezy przy rezygnacji między 13 a 8 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy,

g. 90% ceny imprezy przy rezygnacji w terminie krótszym niż 8 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

2. Na zasadach wskazanych powyżej Klient ponosi koszty rezygnacji również, gdy nie stawiał się punktualnie na lotnisku lub w miejscu rozpoczęcia imprezy turystycznej, w czasie podanym w dokumentach podróży lub jeżeli rozpoczęcie przez niego imprezy turystycznej jest niemożliwe ze względu na brak dokumentów, np. paszportu lub niezbędnej wizy. O ile Klient nie poinformował Organizatora o swej rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej przed jej rozpoczęciem zobowiązany jest przekazać do Organizatora informację o tym, iż w imprezie takiej nie uczestniczy, najpóźniej do końca dnia, w którym impreza turystyczna się rozpoczęła.

3. Organizator ma prawo dokonać potrącenia kosztów rezygnacji obliczonych z uwzględnieniem powyższych zasad.

4. Jeżeli jedna lub więcej osób razem uczestniczących w imprezie rezygnuje z imprezy turystycznej, pozostałe osoby zobowiązane są do uiszczenia odpowiedniej dopłaty wynikającej z cennika, obowiązującego w momencie zawarcia umowy z tytułu faktycznej liczby osób zakwaterowanych w jednym pokoju lub apartamencie.

5. Możliwość dokonania zmiany miejsca wylotu, terminu imprezy lub hotelu na życzenie Klienta zależy w każdym przypadku od dostępności ofert. W przypadku gdy zmiana taka następuje poprzez rezygnację z pierwotnej imprezy turystycznej objętej Umową zgłoszeniem przy jednoczesnym dokonaniu rezerwacji nowej imprezy turystycznej, Klient decydujący się na taką zmianę zobowiązany będzie do pokrycia kosztów związanych z jej dokonaniem obliczonych przy odpowiednim zastosowaniu zasad odnoszących się do kosztów rezygnacji z imprezy. W pozostałych przypadkach koszt zmiany imprezy turystycznej na życzenie Klienta zostanie uzgodniony z Klientem indywidualnie przed jej dokonaniem. W przypadku dokonania zmiany, wpłacone przez Klienta na poczet pierwotnej imprezy kwoty pomniejszone o ewentualne koszty związane z taką zmianą zostaną w takim przypadku zaliczone na poczet nowej imprezy turystycznej. Ewentualna nadwyżka po stronie Organizatora zostanie zwrócona Klientowi w terminie 21 dni od daty dokonania zmiany. W przypadku konieczności

dokonania dopłaty przez Klienta dla skuteczności zmiany konieczne jest dokonanie wpłaty w terminie uzgodnionym przez Organizatora indywidualnie z Klientem.

6. W przypadku niemożliwości dokonania zmiany miejsca wylotu, terminu imprezy lub hotelu wynikającej z braku dostępności ofert Klienta oraz Organizatora wiąże pierwotna umowa z Klientem, chyba, że złoży on oświadczenie o rezygnacji z imprezy turystycznej.

XIII. PODRÓŻ POŚLUBNA

Wszyscy Klienci, którzy zawarli związek małżeński w przeciągu jednego roku od daty rozpoczęcia imprezy turystycznej, mogą skorzystać z promocji dla nowożeńców. Hotele, które objęte są tą promocją, zostały przedstawione w katalogu Organizatora oraz na stronie internetowej. Promocja dla nowożeńców wymaga potwierdzenia w postaci kserokopii aktu ślubu przesłanej faksem lub pocztą Organizatorowi najpóźniej na 3 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej. W przypadku braku ww. pisma promocja nie zostanie uwzględniona. Promocja dla nowożeńców może różnić się w poszczególnych hotelach.

XIV. ZBIÓRKA

1. Zbiórka rozpoczyna się na 2 godziny przed wylotem, na lotnisku w hali odlotów przy stanowisku Grecos Holiday. Prosimy pamiętać, iż ze względu na konieczność planowej i terminowej realizacji programu, Organizator nie ma obowiązku czekać na spóźnionego Klienta. Zatem, o ile Klient nie zgłosi się punktualnie na miejsce zbiórki, istnieje możliwość wykluczenia go z uczestnictwa w imprezie. W takiej sytuacji Klient zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi poniesionych przez niego kosztów na zasadach określonych w pkt. XII.

2. W przypadku zbyt późnego stawienia się na lot powrotny, bez winy Organizatora, Klient traci prawo do lotu i musi wrócić do kraju na koszt własny. Organizator nie jest też odpowiedzialny za punktualne odprawienie się Klienta, który przyjeżdża na lotnisko odlotu we własnym zakresie.

XV. BAGAŻ

1. W przypadku wycieczek lotniczych Klient może zabrać 1 sztukę bagażu podręcznego oraz 1 sztukę bagażu głównego. Szczegółowe dane dotyczące zasad przewozu bagażu przez danego przewoźnika znajdują się na stronie internetowej Organizatora. Klient ma obowiązek zaznajomić się z tymi informacjami, zwłaszcza z zakresie przewozu bagażu nietypowego (np. deski windsurfingowe, sprzęt do golfa, sprzęt do nurkowania, wózki dziecięce, wózki inwalidzkie). Chęć zabrania takiego bagażu należy zgłosić Organizatorowi najpóźniej na tydzień przed wylotem.

2. Przewóz bagażu nietypowego (np. deski windsurfingowe, sprzęt do golfa, sprzęt do nurkowania, wózki dziecięce, wózki inwalidzkie), w tym również na trasie z lotniska do hotelu i z hotelu na lotnisko odbywa się na koszt Klienta. Cena przewozu bagażu nietypowego będzie potwierdzona przez Organizatora po zgłoszeniu takiego przewozu.

3. W razie zaginięcia lub uszkodzenia bagażu w trakcie lotu Klient powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt przedstawicielowi przewoźnika na lotnisku i wypełnić protokół zgłoszenia szkody lub zaginięcia bagażu. Tylko taki dokument pisemny oraz kwit bagażowy (wraz z kartą pokładową) jest podstawą roszczeń o odszkodowanie od linii lotniczych lub towarzystwa ubezpieczeniowego.

4. Nie należy wkładać do bagażu znajdującego się w lukach bagażowych takich przedmiotów jak: dokumenty, vouchery podrózne, pieniądze oraz inne wartościowe rzeczy.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za bagaż oraz rzeczy niepowierzone Organizatorowi pozostawione w miejscu publicznym, na miejscu zbiórek lub przesiadek.

XVI. REZYDENT

Rezydent spotykać się będzie z uczestnikami podczas regularnych dyżurów w miejscu ich zakwaterowania (zwykle 2-3 razy w tygodniu). W sytuacjach awaryjnych dostępny będzie pod podanym przez siebie numerem telefonu (lub numerem lokalnego kontrahenta Organizatora).

XVII. ZAKWATEROWANIE

1. Z uwagi na niejednolite przepisy określające standard obiektów poszczególnych krajach Organizator wprowadza własną standaryzację obiektów w katalogu
XXX obiekty średniej klasy z funkcjonalnym wyposażeniem
XXXX obiekty o dobrym poziomie usług i infrastruktury
XXXXX obiekty o bardzo dobrym poziomie usług i infrastruktury
XXXXX DE LUXE obiekty luksusowe z doskonałą obsługą i infrastrukturą
PUSTA GWIAZDKA uważamy że obiekt wyróżnia się w swojej kategorii np. pod względem wyposażenia, obsługi lub doskonałej lokalizacji.

2. Niezależnie od tego, przy każdym obiekcie podana jest kategoria według przepisów lokalnych. W każdym kraju istnieje indywidualny system kategoryzacji hotelowej, dlatego też nie można dokonywać porównań obiektów tej samej kategorii w różnych krajach.

3. Doba hotelowa we wszystkich hotelach i apartamentach kończy się o godz. 10.00-12.00, a rozpoczyna się w godz. 14.00-15.00. W przypadku późnych wylotów, bez względu na godzinę zakwaterowania, należy opuścić pokoje do godz. 10.00 w dniu wyjazdu. Wcześniejszy przyjazd lub późniejszy wyjazd nie uprawniają do dłuższego korzystania z pokoju. Goście najczęściej otrzymują pokój do składowania bagażu.

4. Wskazujemy, że Klient może zostać zakwaterowany w dowolnej części hotelu, chyba że strony dokonały w umowie szczegółowych pisemnych ustaleń w tym zakresie. Wszelkie prośby o dodatkowe świadczenia typu widok na morze/basen/ogród, zakwaterowanie w pokojach sąsiadujących ze sobą, zakwaterowanie w pokoju na konkretnym piętrze itp. kierujemy do hotelu. Zastrzegamy jednak, iż świadczeń tych nie można egzekwować na miejscu jako zagwarantowanych, gdyż są one traktowane jako prośba (za wyjątkiem sytuacji, gdy są dodatkowo płatne).

5. Prezentowane w katalogu zdjęcia pokoi są zdjęciami przykładowymi. Oznacza to, że pokoje w danym hotelu mogą różnić się od prezentowanego na zdjęciu w katalogu. Pokoje 1-osobowe, mogą odbiegać standardem od pokoi 2-osobowych. Dostawne łóżko wiąże się z reguły z mniejszym komfortem oraz z mniejszą ilością miejsca w pokoju.

6. Przedstawione w katalogu ceny za wyposażenie lub usługi dodatkowo płatne np. leżaki i parasole, klimatyzacja, sejf, Internet, itp. są cenami orientacyjnymi, ważnymi w chwili przygotowywania katalogu i mogą ulec zmianie.

7. Niektóre udogodnienia wymienione w opisach hoteli mogą być dostępne sezonowo – dotyczy to w szczególności: miniklubów dla dzieci, animacji itp.

8. Przypominamy, iż hotel nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy wartościowe pozostawione przez Klienta w pokoju. W związku z tym zalecamy wynająć sejf (lub schowek) hotelowy w recepcji bądź pokoju i zdeponować w nim paszport, pieniądze, karty płatnicze, bilety lotnicze i inne wartościowe rzeczy. W większości hoteli korzystanie z sejfu jest dodatkowo płatne.

XVIII. WYŻYWIENIE

1. Zakres wyżywienia objęty ceną oraz sposób serwowania posiłków (bufet czy też dania serwowane do stołu) podane są w opisie świadczeń przy każdym obiekcie.

2. W sytuacjach późnowieczornych lub nocnych przylotów, obiadokolacje mogą być podane w formie zimnej kolacji.

3. Jakość posiłków uzależniona jest od kategorii hotelu. Obowiązuje całkowity zakaz wynoszenia jedzenia z restauracji hotelowej. Wszystkie napoje do posiłków, z wyjątkiem śniadań, są dodatkowo płatne (nie dotyczy to oferty All Inclusive). Zakres świadczeń żywieniowych w ofertach All Inclusive może różnić się w zależności od hotelu. W związku z tym Organizator w celu ujednoczenia oferty wprowadza następujące oznaczenia wersji All Inclusive:

„SOFT ALL INCLUSIVE”: co najmniej 3 posiłki dziennie + lekkie lokalne napoje alkoholowe (piwo, wino);

„ALL INCLUSIVE”: j.w. + przekąski w ciągu dnia we wskazanych barach + lokalne napoje alkoholowe i bezalkoholowe;

„ALL INCLUSIVE +”: opcja all inclusive wzbogacona o dodatkowe świadczenia (np. możliwość korzystania z restauracji a la carte, wybrane importowane napoje alkoholowe);

„ULTRA ALL INCLUSIVE”: j.w + możliwość korzystania z wybranych barów i restauracji w wyznaczonych godzinach nocnych;

Szczegółowe opisy opcji All Inclusive dostępne są w opisach hoteli. Biuro nie ma wpływu na wybór gatunków i marek alkoholu i napojów serwowanych przez dany hotel.

XIX. INFORMACJE ZDROWOTNE

Kraje Basenu Morza Śródziemnego uznawane są za bezpieczne pod względem zdrowotnym. Niewymagane są obowiązkowe szczepienia ochronne ani profilaktyczne. Należy jednak zawsze pamiętać o zachowaniu podstawowych zasad higieny, jak mycie rąk przed posiłkami, mycie owoców i warzyw, a także picie tylko butelkowanej wody mineralnej.

XX. KLIMATYZACJA

1. Klimatyzacja indywidualnie sterowana oznacza, że Uczestnik sam uruchamia klimatyzację w zależności od swych potrzeb. Natomiast, klimatyzacja centralna oznacza, że godziny jej funkcjonowania leżą w gestii hotelu, natomiast w gestii Uczestnika jest sterowanie siłą i temperaturą nawiewu.

2. W większości przypadków korzystanie z klimatyzacji jest zawarte w cenie świadczeń, chyba że opis świadczeń wyraźnie stanowi inaczej.

3. W apartamentach 2-pokojowych klimatyzacja może znajdować się tylko w jednym pomieszczeniu. W niektórych przypadkach pomieszczenia ogólnodostępne (recepcja, lobby i restauracja) mogą nie być klimatyzowane.

XXI. WYCIECZKI FAKULTATYWNE

Wycieczki fakultatywne są to wycieczki organizowane podczas pobytu – płatne na miejscu. Mogą to być wyjazdy autokarowe, rejsy, wycieczki piesze. Wykaz takich wycieczek wraz z orientacyjnymi cenami znajduje się w katalogu i na stronie internetowej. Ceny mogą jednak ulegać wahaniom – zależne jest to od lokalnych biur podróży, które są rzeczywistymi organizatorami takich imprez w związku z czym cenami obowiązującymi w momencie rezerwacji wycieczek fakultatywnych są ceny oferowane przez organizatorów tych wycieczek w miejscu oraz czasie pobytu.

XXII. REKLAMACJE

1. Jeżeli w trakcie imprezy Klient stwierdza wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym pilota/rezydenta, który w miarę możliwości jest zobowiązany do usunięcia wady na miejscu. Przez obowiązek „niezwłocznego” zgłoszenia reklamacji rozumieć należy zgłoszenie przy najbliższej sposobności (tak też art. 5. ust 4 Dyrektywy Rady z 13 czerwca 1990 r. (90/314/EWG).

2. Przedstawiciel Organizatora działający w miejscu imprezy nie jest upoważniony do uznawania roszczeń.

3. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa powyżej, Klient może złożyć Organizatorowi reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy. Reklamacja powinna zostać złożona Organizatorowi w formie pisemnej dla celów dowodowych w biurze w Poznaniu przy ul. Grunwaldzka 76A, 60-311 Poznań. Reklamacja powinna być czytelna. W razie niemożności odczytania reklamacji Organizator wezwie Klienta do ponownego złożenia reklamacji w formie czytelnej. W takiej sytuacji bieg terminów reklamacyjnych ulega zawieszeniu.

4. Reklamacje dotyczące przelotu do/z miejsca docelowego, opóźnień oraz bagażu zniszczonego lub uszkodzonego w czasie przelotu samolotem podlegają warunkom Konwencji warszawskiej z 1929 z późn. zm. i aneksami, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 261/2004 z 11 lutego 2004 r. (o zasadach odszkodowań i pomocy dla pasażerów w przypadku odmowy przyjęcia na pokład lub odwołania lub dużego opóźnienia lotów). Klient ma prawo złożyć reklamację do przedstawicielstwa właściwej linii lotniczej, a w przypadku wyczerpania drogi reklamacyjnej – skargę do Urzędu Lotnictwa Cywilnego (ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa).

XXIII. UBEZPIECZENIE

1. Każdy Klient objęty jest obowiązkowym ubezpieczeniem kosztów leczenia (KL), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz bagażu zgodnie z Umową Generalną nr 45/Z/2010 zawartą przez Organizatora z T. U. EUROPA S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 2-4, 53-333 Wrocław, na podstawie Ogólnych Warunków Ubezpieczeń. Koszt obowiązkowego podstawowego ubezpieczenia KL, NNW oraz bagażu wliczony jest w cenę imprezy.

2. Przedmiotem obowiązkowego ubezpieczenia podstawowego są koszty leczenia (KL) z sumą ubezpieczenia 15.000,- EUR, następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW) z sumą ubezpieczenia 3000,- EUR oraz bagaż z sumą ubezpieczenia 300,- EUR.

3. Klient może dodatkowo wykupić ubezpieczenie od następstw chorób przewlekłych, oraz ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej (KR).

4. Klient przyjmuje do wiadomości, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926), że TU EUROPA SA z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 2-4 jest administratorem danych osobowych pobranych w oparciu o przepisy ustawy o działalności ubezpieczeniowej oraz wydane na tej podstawie akty wykonawcze, które będą przetwarzane w związku z realizacją praw i obowiązków wynikających z umowy ubezpieczenia oraz że przysługuje mu prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.

5. W przypadku wystąpienia szkody objętej zakresem ubezpieczenia należy kontaktować się z Centrum Pomocy CORIS Varsovie tel. (24 h): (4822) 568 98 28, fax (4822) 568 98 29, podając imię, nazwisko, nr polisy bądź nr umowy ubezpieczenia wskazane w dowodzie rezerwacji oraz miejsce pobytu.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych Warunkami uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz Ustawy o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. nr 223 poz. 2268 z 2004 r.). Ewentualne spory, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez właściwy miejscowo sąd. Nieważność pojedynczych postanowień umowy-zgłoszenia lub niniejszych Warunków nie narusza ważności całej umowy. Niniejsze Warunki obowiązują od 15.11.2011

INFORMACJE PRAKTYCZNE

DOBA HOTELOWA

Doba hotelowa, a co za tym idzie świadczenia hotelowe (np. wyżywienie), we wszystkich hotelach i apartamentach kończy się o godz. 10.00-12.00, a rozpoczyna się w godz. 14.00-15.00. W przypadku późnych wylotów, bez względu na godzinę zakwaterowania, należy opuścić pokoje do godz.10.00 w dniu wyjazdu. Klienci najczęściej otrzymują pokój do składowania bagażu. W przypadku wylotów nocnych Klienci kwatrowani są po przybyciu do hotelu, co oznacza, że doba hotelowa liczona jest od godz. 14.00-15.00 dnia poprzedzającego przylot na miejsce docelowe. Analogicznie jest w przypadku nocnych powrotów do kraju. Czas trwania imprezy turystycznej może różnić się od potocznie rozumianej liczby dni. Dzień pierwszy (dzień zbiórki) oraz dzień ostatni (dzień powrót do Polski) są dniami podróży. Długość wycieczki w tych dniach jest ściśle powiązana z rozkładem lotu.

ZAKWATEROWANIE

Prezentowane w katalogu zdjęcia pokoi są zdjęciami przykładowymi. Oznacza to, że nie każdy pokój w danym hotelu wygląda tak samo jak ten prezentowany na zdjęciu w katalogu. Klient może zostać zakwaterowany w dowolnej części hotelu chyba, że strony dokonały w umowie szczegółowych pisemnych ustaleń w tym zakresie. Wszelkie prośby o dodatkowe świadczenia typu widok na morze/basen/ogród, zakwaterowanie w pokojach sąsiadujących ze sobą, zakwaterowanie w pokoju na konkretnym piętrze traktowane będą jako prośba. Świadczeń tych nie można egzekwować na miejscu jako zagwarantowanych. W okresach poza głównym sezonem niektóre atrakcje kurortów i hoteli (np. część barów, restauracji, sklepów czy wypożyczalni samochodów, centra sportów wodnych na plażach, sprzętów plażowych przy basenach i na plażach oraz baseny odkryte) wymienione w opisach katalogowych mogą być czynne w ograniczonym zakresie lub niedostępne. Dostępność tych udogodnień może być także uzależniona od warunków atmosferycznych i liczby turystów w danym turnusie.

PRZELOT

Realizowanie podróży drogą lotniczą z różnych względów programowych czy technicznych może ulec zmianie. Grecos Holiday sp. z o.o. w porozumieniu z liniami lotniczymi stara się zminimalizować tego typu sytuacje, lecz w przypadku ich zaistnienia prosimy o wyrozumiałość. W niektórych przypadkach przylot na miejsce docelowe może odbywać się w godzinach nocnych, a powrót w godzinach porannych. Loty czarterowe są lotami bezpośrednimi bądź z międzylądowaniem. W zależności od warunków atmosferycznych, rodzaju i wielkości samolotu zastrzegamy sobie możliwość wprowadzenia międzylądowań lub zmiany przewoźnika, a co za tym idzie również warunków przewozu. Taka sytuacja może nastąpić również w razie konieczności uzupełnienia paliwa. Organizator nie ma żadnego wpływu na opóźnienia samolotów spowodowane zaistnieniem nadzwyczajnych okoliczności, których nie można było uniknąć pomimo podjęcia wszelkich możliwych środków (do których zgodnie z Rozporządzeniem (WE) NR 889/2002 zalicza się: warunki meteorologiczne, które uniemożliwiają dany lot, zagrożenie bezpieczeństwa, destabilizację polityczną, nieoczekiwane wady, które mogą wpłynąć na bezpieczeństwo lotu, strajki, które mają wpływ na działalność przewoźnika). Sytuacje takie leżą poza jakąkolwiek kontrolą Organizatora.

HAŁAS

Bogata infrastruktura turystyczna (dyskoteki, bary, tawerny), ciepły klimat, atmosfera urlopu – wszystko to sprzyja nocnemu życiu towarzyskiemu. Tym samym zwracamy uwagę, iż nie możemy zapewnić kompletnej ciszy podczas Państwa wycieczki i należy się liczyć z pewnymi niedogodnościami spowodowanymi hałasem.