

I. ZASADY OGÓLNE

Organizatorem imprezy turystycznych zawartych w katalogu jest Grecos Holiday Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcina 31/2, wpisana do KRS pod numerem 0000249102, posiada Zezwolenie Organizatora Turystyki nr 386 nadany przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego. Prawa i obowiązki Klientów określają wydane w oparciu o art. 385 (1) kc oraz Ustawę z 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych z późn. zm. Ogólne warunki uczestnictwa, które stanowią integralną część umowy o świadczenie usług turystycznych organizowanych przez Grecos Holiday Sp. z o.o. Podpisanie umowy-zgłoszenia oznacza zgodę na treść zawartą w poniższych warunkach.

II. ZAWARCIE UMOWY

- Zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej z Grecos Holiday sp. z o.o. (dalej nazywanego Organizatorem) następuje w momencie podpisania przez Klienta oraz Organizatora lub jego Agenta umowy-zgłoszenia uczestnictwa w imprezie, pod warunkiem zapłaty części ceny, o której mowa w pkt. III.1.
- Przez Klienta rozumie się także osobę, na rzecz której umowa zawarta została przez osobę zgłaszającą ich uczestnictwo w imprezie.
- Osoba dokonująca rezerwacji czyni to także w imieniu wszystkich osób zgłoszonych w rezerwacji i przejmuje tym samym odpowiedzialność dotrzymania warunków umowy przez tych uczestników. Osoba dokonująca rezerwacji musi mieć ukończone 18 lat.
- Zawarcie umowy na rzecz osoby niepełnoletniej wymaga zgody jej przedstawicieli ustawowych w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi. Osoby niepełnoletnie chcące podróżować bez opieki, muszą taką zgodę uzyskać od przedstawicieli ustawowych. Dokument ten potwierdza całkowitą odpowiedzialność przedstawicieli ustawowych za osobę niepełnoletnią na imprezie turystycznej Organizatora.
- Rozwiązanie lub rezygnacja (odstąpienie) od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (wystarczy faks), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. III.7. niniejszych Warunków. Rezygnacja wysłana drogą mailową nie spełnia wymogu formy pisemnej.
- Integralną częścią umowy są: katalog, cennik, oferta specjalna, niniejsze Warunki uczestnictwa oraz errata do katalogu i cennika. Wszelkie informacje zawarte w katalogu, cenniku i Warunkach uczestnictwa odpowiadają stanowi na dzień złożenia ich do druku.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

- W dniu zawarcia umowy o udział w imprezie turystycznej Klient zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Organizatora 35% ceny imprezy, za wyjątkiem pkt. III.3. poniżej.
- Pozostałą kwotę ceny Klient zobowiązany jest uiszczyć najpóźniej w terminie 35 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.
- Jeżeli zawarcie umowy następuje na mniej niż 35 dni przed rozpoczęciem imprezy, Klient zobowiązany jest do zapłaty jednorazowo całej ceny w dniu podpisania umowy.
- W razie zmiany ceny po zawarciu umowy, o której mowa w pkt. VII niniejszych Warunków, Klient, który zmiana tę zaakceptował, zobowiązany jest do zapłaty uzupełniającej kwoty ceny w terminie 7 dni od otrzymania informacji od Organizatora o zmianie ceny.
- Cena imprezy wyrażona jest w złotych polskich i obejmuje świadczenia wymienione w ofercie. Kalkulacji dokonano w oparciu o zakwaterowanie jednej osoby w pokoju 2-osobowym, chyba że zaznaczono inaczej. Ceny świadczeń dla Klienta są cenami umownymi i zawierają podatek od towarów i usług VAT.
- Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.
- Brak zapłaty ceny w terminach wskazanych powyżej w pkt. III.1 do 4 niniejszych Warunków jest jednoznaczny z rezygnacją Klienta z imprezy. W takiej sytuacji postanowienia pkt. XII. niniejszych Warunków mają odpowiednio zastosowanie.

IV. WYŁĄCZENIE/OGROMACZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

- Organizator ogranicza swoją odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych do dwukrotności ceny imprezy w stosunku do każdego Klienta. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie.
- Organizator ogranicza swoją odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Klientowi wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadkach określonych w umowach międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska, w szczególności w Konwencji z 17 grudnia 1962 r. o odpowiedzialności osób utrzymujących hotele za rzeczy wniesione przez gości hotelowych (Dz. U. z 1999 r. Nr 22, poz. 197), w Konwencji z 12 października 1929 r. o ujednostajnieniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego (Dz. U. z 1933 r. Nr 8, poz. 49) wraz z Konwencją z 18 września 1961 r. uzupełniającą Konwencję warszawską, o ujednostajnieniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego wykonywanego przez osobę inną niż przewoźnik umowny (Dz. U. z 1965 r. Nr 25, poz. 167), w Konwencji montrealskiej z 28 maja 1999 r., która została wdrożona we Wspólnocie Europejskiej Rozporządzeniem (WE) nr 2027/97 (zmienionym rozporządzeniem (WE) nr 889/2002), w Konwencji ateńskiej z 13 grudnia 1974 r. w sprawie przewozu morzem pasażerów i ich bagażu (Dz. U. z 1987 r. Nr 18, poz. 108), w Konwencji z 9 maja 1980 r. o międzynarodowym przewozie kolejowym (COTIF) wraz z załącznikiem A – Przepisy ujednoczone o umowie międzynarodowego przewozu osób i bagażu kolejami (CIV) (Dz. U. z 1985 r. Nr 34, poz. 158).
- Odpowiedzialność Organizatora jest wykluczona w przypadku: a. działania lub zaniechania Klienta,

b. działania lub zaniechania osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, c. siły wyższej.

- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany programu imprezy turystycznej dokonane na życzenie Klienta lub za jego wyraźną zgodą. W takiej sytuacji uznać należy, że strony dokonały w drodze zgodnego porozumienia zmiany warunków umowy. Organizator odpowiada w takim przypadku za prawidłowe wykonanie zmienionego przedmiotu umowy na zasadach ogólnych ustalonych w niniejszych Warunkach.
- Klient jest zobowiązany do przestrzegania paszportowych, celnych, zdrowotnych i innych przepisów kraju, z którego podróżuje i do którego wyjeżdża. Wszelkie koszty powstałe w wyniku niedotrzymania tych przepisów obciążają Klienta.

V. OBOWIĄZKI KLIENTA

- Klient zobowiązany jest podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym przedstawicieli Organizatora umożliwiających realizację programu imprezy, respektować postanowienia dotyczące transportu z/do miejsca docelowego oraz pobytu w hotelu oraz bezwzględnie przestrzegać miejsca i godzin zbiórki.
- Klient zobowiązany jest do potwierdzenia aktualnej godziny i miejsca zbiórki na 24 godziny przed wylotem. Godziny i miejsca zbiórki na wycieczki w Polsce należy potwierdzić w miejscu dokonania rezerwacji imprezy lub u Organizatora (telefonicznie lub na stronie www.grecos.pl), natomiast godziny i miejsca zbiórki na powrót do Polski należy potwierdzić u przedstawiciela Organizatora.
- Klient zobowiązany jest do posiadania dokumentów podróży: ważnego paszportu (do krajów spoza Unii Europejskiej) lub dowodu osobistego (do krajów należących do Unii Europejskiej), ewentualnie wizy turystycznej oraz do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej oraz krajach tranzytowych i docelowych.
- Klient zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych oraz dotyczących bezpieczeństwa (np. przeciwpożarowych, policyjnych, lotniczych itp.).
- Klient ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody dokonane na przedmiotach należących do Organizatora, innych uczestników, hoteli, linii lotniczych itp. Klient ponosi odpowiedzialność materialną za szkody i straty wyrządzone z jego winy lub z winy osób niepełnoletnich, nad którymi sprawuje nadzór lub opiekę. Po ustaleniu winy Klienta następuje ustalenie terminu oraz sposobu zapłaty za wyrządzone przez niego szkody i straty.
- W przypadku naruszenia powyżej wymienionych obowiązków przez Klienta, w szczególności niezastosowania się do wskazówek i poleceń przedstawicieli Organizatora, naruszenia porządku imprezy zagrażającego innym uczestnikom imprezy, Organizator może rozwiązać z Klientem umowę w trybie natychmiastowym. W takiej sytuacji dalszy pobyt oraz powrót Klienta odbywa się na jego koszt.
- Dane osobowe Klienta znajdujące się w dokumencie, którym będzie się legitymował w trakcie podróży (dowód osobisty lub paszport) muszą być tożsame z danymi zawartymi w umowie. Klient jest bezwzględnie zobowiązany przy zawarciu umowy podać dane osobowe, które będą aktualne w chwili rozpoczęcia podróży. W razie zmiany danych osobowych po zawarciu umowy a przed rozpoczęciem imprezy, Klient jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Organizatora o tym fakcie. Postanowienia pkt. XII.1 a. stosuje się odpowiednio.

VI. PRZELOT

- Lot do miejsca docelowego i przylot z niego podlegają warunkom zawartym w Konwencji warszawskiej z 1929 r. z późn. zm. i aneksami dostosowanymi do ustawodawstw narodowych, Konwencji Montrealskiej z 1999 r. zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 2027/97 w sprawie odpowiedzialności przewoźników lotniczych. Przelot samolotem odbywa się na liniach czarterowych w klasie turystycznej. Od momentu odprawy bagażowo-paszportowej Klient objęci są opieką linii lotniczych.
- Realizowanie podróży drogą lotniczą z różnych względów programowych czy technicznych mogą ulec zmianie. Podawanie godziny przelotów zarówno w momencie rezerwacji, jak i na dokumentach podróży są jedynie godzinami przewidywanymi i mogą ulec zmianie (na przykład ze względu na bezpieczeństwo pasażerów, na przejściowe przeciążenia międzynarodowych korytarzy powietrznych, niekorzystne warunki atmosferyczne).
- W niektórych przypadkach przylot na miejsce docelowe może odbywać się w godzinach nocnych, a powrót w godzinach porannych.
- Czas trwania imprezy turystycznej może różnić się od potocznie rozumianej liczby dni. Dzień pierwszy (dzień zbiórki) oraz dzień ostatni (dzień powrotu do Polski) są dniami podróży. Długość wypoczynku w tych dniach jest ściśle powiązana z rozkładem lotu.

VII. ZMIANA CENY IMPREZY TURYSTYCZNEJ

Cena imprezy jest ustalona na podstawie obowiązujących taryf, cen, opłat i kursów walut. Organizator zastrzega sobie prawo do podniesienia ceny imprezy przed datą wyjazdu z tytułu wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak opłaty lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych lub wzrostu kursów walut. Klient musi zostać poinformowany o ewentualnej zmianie ceny jak najszybciej, nie później jednak niż na 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy nie wliczając samego dnia wylotu.

VIII. ZMIANA ŚWIADCZEŃ

- Gdy po zawarciu umowy, a przed rozpoczęciem imprezy, Organizator zmuszony będzie, z przyczyn od niego niezależnych,

zmienić istotne warunki umowy z Klientem, zobowiązany jest bezwzględnie powiadomić o nich Klienta. W takim wypadku Klient zobowiązany jest w terminie 3 dni od przyjęcia wiadomości o zmianie istotnych warunków umownych, nie później jednak niż 24 godziny przed wyjazdem, powiadomić Organizatora o akceptacji zmienionych warunków umowy lub o rezygnacji z imprezy ze zwrotem wniesionych opłat.

- W przypadku niewykonania przez Organizatora w trakcie trwania imprezy usług stanowiących istotną część programu tej imprezy, Organizator jest obowiązany, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze. W przypadku świadczenia usługi zastępczej o tej samej lub wyższej jakości Klientowi nie przysługuje żądanie obniżenia ceny. Za usługę o co najmniej tej samej jakości uznaje się usługę odpowiadającą standardowo i wartości usługi pierwotnej. Zasadniczymi miernikami dla oceny czy warunek ten został spełniony w przypadku usługi zakwaterowania jest porównanie ceny obu usług według cennika katalogowego Organizatora z dnia zawarcia umowy z Klientem oraz kategorii obiektów w katalogu.

IX. ZNIŻKI I DODATKOWE OPŁATY

- Opłata lotniskowa jest obowiązkowa i należy ją doliczyć do ceny imprezy każdego uczestnika z wyjątkiem dzieci 0-2 lata.
- Dzieci korzystają ze zniżek tylko wtedy, gdy w dniu powrotu nie skończą granicznego i zawartego w zniżce wieku oraz jeśli są zakwaterowane w pokoju z dwoma osobami dorosłymi, chyba że umowa stanowi inaczej.

X. DOPLATY NA MIEJSCU

Część kosztów związanych z uczestnictwem w imprezie turystycznej Klient pokrywa na miejscu sam. Są to najczęściej (chyba, że oferta precyzyjnie inaczej): bilety wstępu do zwiedzanych obiektów – płatne u pilotów lub w kasach obiektów turystycznych, wycieczki fakultatywne – płatne w miejscu docelowym, np. u rezydenta oraz inne opłaty typu: za napoje do obiadokolacji (w przypadku niewykupienia opcji All inclusive), za transfer desek surfingowych na trasę lotnisko – hotel – lotnisko, opłata za korzystanie z łazienek na placu, opłaty za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z minibaru, kaucji zwrotnej za korzystanie z klimatyzacji itp. Tego rodzaju dopłaty wyszczególnione są w opisie świadczeń lub w opisie obiektu. Niewywiązanie się z obowiązku uiszczenia takiej dopłaty może spowodować np. odmowę zakwaterowania przez właściciela obiektu.

XI. ODWOŁANIE IMPREZY

- Organizator ma prawo odwołać imprezę z powodu braku wymaganego minimum uczestników, które stanowi 80% miejsc przewidzianych w danej imprezie. Może nastąpić to jednak nie później niż na 7 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.
- Organizator może odwołać imprezę w każdym czasie w przypadku wystąpienia zdarzenia noszącego cechy siły wyższej (np. klęsk żywiołowych, stanów wojny, zagrożenia terrorystycznego itp.).
- W razie odwołania imprezy przez Organizatora z przyczyn wymienionych w pkt. XI.1. i 2., Organizator zwróci Klientowi całość wpłaconej kwoty. Klientowi nie przysługuje roszczenie o naprawienie szkody.

XII. REZYGNACJA Z PODRÓŻY LUB ZMIANA TERMINU

- Klient może w każdym czasie zrezygnować z imprezy turystycznej. W takim przypadku, niezależnie od powodu rezygnacji, Klient zobowiązany jest na podstawie art. 746 w zw. z art. 750 kc do zwrotu Organizatorowi: 1) wydatków, które ten poczynił w celu należytego wykonania zlecenia, 2) uiszczenia Organizatorowi części wynagrodzenia odpowiadającego jego dotychczasowym czynnościom. Organizator ma prawo dokonać potrącenia kosztów obliczonych w ww. sposób. Organizator podaje przy tym informację, iż ukształtowane historycznie średnie koszty tych potrąceń kształtują się w praktyce następująco, w zależności od terminu rezygnacji:
 - 120 zł – w przypadku, gdy Klient rezygnujący z udziału w imprezie wskazuje osobę spełniającą warunki udziału w imprezie oraz na piśmie przelanie na nią swoje uprawnienia i osoba ta przyjmie obowiązki wynikające z umowy-zgłoszenia. Opłata ta pokrywa koszty zmiany danych osobowych w systemach rezerwacyjnych oraz dokumentach podróży. Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie za zapłatę kosztów związanych z czynnościami zmiany oraz za zapłatę całości ceny imprezy turystycznej. Zmiana uczestnika imprezy turystycznej możliwa jest najpóźniej 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem imprezy.
 - nie mniej niż 120 zł/os. przy rezygnacji do 45 dni przed datą rozpoczęcia imprezy
 - 15% ceny imprezy przy rezygnacji między 44 a 31 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy,
 - 35% ceny imprezy przy rezygnacji między 30 a 22 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy,
 - 50% ceny imprezy przy rezygnacji między 21 a 14 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy,
 - 75% ceny imprezy przy rezygnacji między 13 a 8 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy,
 - 90% ceny imprezy przy rezygnacji w terminie krótszym niż 8 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.
- Jeżeli jedna lub więcej osób razem uczestniczących w imprezie rezygnuje z imprezy turystycznej, pozostałe osoby zobowiązane są do uiszczenia odpowiedniej dopłaty wynikającej z cennika, obowiązującego w momencie zawarcia umowy z tytułu faktycznej liczby osób zakwaterowanych w jednym pokoju lub apartamencie.

XIII. PODRÓŻ POŚLUBNA

Wszyscy Klienci, którzy zawarli związek małżeński w przeciągu jednego roku od daty rozpoczęcia imprezy turystycznej, mogą skorzystać z promocji dla nowożeńców. Hotele, które objęte są tą promocją, zostały przedstawione w katalogu Organizatora oraz na stronie internetowej. Promocja dla nowożeńców wymaga potwierdzenia w postaci kserokopii aktu ślubu przesłanej faksem lub pocztą Organizatorowi najpóźniej na 3 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej. W przypadku braku ww. pisma promocja nie zostanie uwzględniona. Promocja dla nowożeńców może różnić się w poszczególnych hotelach.

XIV. ZBIÓRKA

- Zbiórka rozpoczyna się na 2 godziny przed wylotem, na lotnisku w hali odlotów przy stanowisku Grecos Holiday. Prosimy pamiętać, iż ze względu na konieczność planowej i terminowej realizacji programu, Organizator nie ma obowiązku czekać na spóźnionego Klienta. Zatem, o ile Klient nie zgłosi się punktualnie na miejsce zbiórki, istnieje możliwość wykluczenia go z uczestnictwa w imprezie. W takiej sytuacji Klient zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi poniesionych przez niego kosztów na zasadach określonych w pkt. XII.
- W przypadku zbyt późnego stawienia się na lot powrotny, bez winy Organizatora, Klient traci prawo do lotu i musi wrócić do kraju na koszt własny. Organizator nie jest też odpowiedzialny za punktualne odprawienie się Klienta, który przyjeżdża na lotnisko odlotu we własnym zakresie.

XV. BAGAŻ

- W przypadku wycieczek lotnicznych Klient może zabrać 1 sztukę bagażu podręcznego oraz 1 sztukę bagażu głównego. Szczegółowe dane dotyczące zasad przewozu bagażu przez danego przewoźnika znajdują się na stronie internetowej Organizatora. Klient ma obowiązek zaznajomić się z tymi informacjami, zwłaszcza z zakresie przewozu bagażu nietypowego (np. deski windsurfingowe, sprzęt do golfa, sprzęt do nurkowania, wózki dziecięce). Chęć zabrania takiego bagażu należy zgłosić Organizatorowi najpóźniej na tydzień przed wylotem.
- W razie zaginięcia lub uszkodzenia bagażu w trakcie lotu Klient powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt przedstawicielom przewoźnika na lotnisku i wypełnić protokół zgłoszenia szkody lub zaginięcia bagażu. Tylko taki dokument pisemny oraz kwit bagażowy (wraz z kartą pokładową) jest podstawą roszczeń o odszkodowanie od linii lotniczych lub towarzystwa ubezpieczeniowego.
- Nie należy wkładać do bagażu znajdującego się w lukach bagażowych takich przedmiotów jak: dokumenty, vouchery podróże, pieniądze oraz inne wartościowe rzeczy.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za bagaż oraz rzeczy niepowierzone Organizatorowi pozostawione w miejscu publicznym, na miejscu zbiórki lub przesiadki.

XVI. REZYDENT

Rezydent spotykać się będzie z uczestnikami podczas regularnych dyżurów w miejscu ich zakwaterowania (zwykle 2-3 razy w tygodniu). W sytuacjach awaryjnych dostępny będzie pod podanym przez siebie numerem telefonu (lub numerem lokalnego kontrahenta Organizatora).

XVII. ZAKWATEROWANIE

- Z uwagi na niejednolite przepisy określające standard obiektów poszczególnych krajów Organizator wprowadza własną standaryzację obiektów w katalogu



obiekty średniej klasy z funkcjonalnym wyposażeniem



obiekty o dobrym poziomie usług i infrastruktury



obiekty o bardzo dobrym poziomie usług i infrastruktury



obiekty luksusowe z doskonałą obsługą i infrastrukturą



uważamy że obiekt wyróżnia się w swojej kategorii np pod względem wyposażenia, obsługi lub doskonałej lokalizacji.

INFORMACJE PRAKTYCZNE

DOBA HOTELOWA

Doba hotelowa, a co za tym idzie świadczenia hotelowe (np. wyżywienie), we wszystkich hotelach i apartamentach kończy się o godz. 10.00-12.00, a rozpoczyna się w godz. 14.00-15.00. W przypadku późnych wylotów, bez względu na godzinę zakwaterowania, należy opuścić pokoje do godz. 10.00 w dniu wyjazdu. Klienci najczęściej otrzymują pokój do składowania bagażu. W przypadku wylotów nocnych Klienci kwatrowani są po przybyciu do hotelu, co oznacza, że doba hotelowa liczona jest od godz. 14.00-15.00 dnia poprzedzającego przyjazd na miejsce docelowe. Analogicznie jest w przypadku nocnych powrotów do kraju. Czas trwania imprezy turystycznej może różnić się od potocznie rozumianej liczby dni. Dzień pierwszy (dzień zbiórki) oraz dzień ostatni (dzień powrotu do Polski) są dniami podróży. Długość wycieczki w tych dniach jest ściśle powiązana z rozkładem lotu.

ZAKWATEROWANIE

Prezentowane w katalogu zdjęcia pokoi są zdjęciami przykładowymi. Oznacza to, że nie każdy pokój w danym hotelu wygląda tak samo jak ten prezentowany na zdjęciu w katalogu. Klient może zostać zakwaterowany w dowolnej części hotelu chyba, że strony dokonały w umowie

- Niezależnie od tego, przy każdym obiekcie podana jest kategoria według przepisów lokalnych. W każdym kraju istnieje indywidualny system klasyfikacji hotelowej, dlatego też nie można dokonywać porównań obiektów tej samej kategorii w różnych krajach.
- Doba hotelowa we wszystkich hotelach i apartamentach kończy się o godz. 10.00-12.00, a rozpoczyna się w godz. 14.00-15.00. W przypadku późnych wylotów, bez względu na godzinę zakwaterowania, należy opuścić pokoje do godz. 10.00 w dniu wyjazdu. Wcześniejszy przyjazd lub późniejszy wyjazd nie uprawniają do dłuższego korzystania z pokoju. Goście najczęściej otrzymują pokój do składowania bagażu.
- Wskazujemy, że Klient może zostać zakwaterowany w dowolnej części hotelu, chyba że strony dokonały w umowie szczególnych pisemnych ustaleń w tym zakresie. Wszelkie prośby o dodatkowe świadczenia typu widok na morze/basen/ogród, zakwaterowanie w pokojach sąsiadujących ze sobą, zakwaterowanie w pokoju na konkretnym piętrze itp. kierujemy do hotelu. Zastrzegamy jednak, iż świadczeń tych nie można egzekwować na miejscu jako zagwarantowanych, gdyż są one traktowane jako prośba (za wyjątkiem sytuacji, gdy są dodatkowo płatne).
- Prezentowane w katalogu zdjęcia pokoi są zdjęciami przykładowymi. Oznacza to, że pokoje w danym hotelu mogą różnić się od prezentowanego na zdjęciu w katalogu. Pokoje 1-osobowe, mogą odbiegać standardem od pokoi 2-osobowych. Dostawne łóżko wiąże się z reguły z mniejszym komfortem oraz z mniejszą ilością miejsca w pokoju.
- Niektóre udogodnienia wymienione w opisach hoteli mogą być dostępne sezonowo – dotyczy to w szczególności: minikubów dla dzieci, animacji itp.
- Przypominamy, iż hotel nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy wartościowe pozostawione przez Klienta w pokoju. W związku z tym zalecamy wynająć sejf (lub schowek) hotelowy w recepcji bądź pokoju i zdeponować w nim paszport, pieniądze, karty płatnicze, bilety lotnicze i inne wartościowe rzeczy. W większości hoteli korzystanie z sejfów jest dodatkowo płatne.

XVIII. WYŻYWIENIE

- Zakres żywienia objęty ceną oraz sposób serwowania posiłków (bufet czy też dania serwowane do stołu) podane są w opisie świadczeń przy każdym obiekcie.
- W sytuacjach późnowieczornych lub nocnych przylotów, obiadokolacje mogą być podane w formie zimnej kolacji.
- Jakość posiłków uzależniona jest od kategorii hotelu. Obowiązuje całkowity zakaz wynoszenia jedzenia z restauracji hotelowej. Wszystkie napoje do posiłków, z wyjątkiem śniadań, są dodatkowo płatne (nie dotyczy to oferty All Inclusive). Zakres świadczeń żywnościowych w ofertach All Inclusive może różnić się w zależności od hotelu. W związku z tym Organizator w celu ujednolicenia oferty wprowadza następujące oznaczenia wersji All Inclusive: SOFT ALL INCLUSIVE: co najmniej 3 posiłki dziennie + napoje do posiłków, ALL INCLUSIVE: j.w. + przekąski w ciągu dnia we wskazanych barach + lokalne napoje alkoholowe i bezalkoholowe, ULTRA ALL INCLUSIVE jak ALL INCLUSIVE + wybrane importowane napoje alkoholowe. Szczegółowe opisy opcji All Inclusive dostępne są w opisach hoteli. Biuro nie ma wpływu na wybór gatunków i marek alkoholu i napojów serwowanych przez dany hotel.

XIX. INFORMACJE ZDROWOTNE

Kraje Basenu Morza Śródziemnego uznawane są za bezpieczne pod względem zdrowotnym. Niewymagane są obowiązkowe szczepienia ochronne ani profilaktyczne. Należy jednak zawsze pamiętać o zachowaniu podstawowych zasad higieny, jak mycie rąk przed posiłkami, mycie owoców i warzyw, a także picie tylko butelkowanej wody mineralnej.

XX. KLIMATYZACJA

- Klimatyzacja indywidualnie sterowana oznacza, że Uczestnik sam uruchamia klimatyzację w zależności od swych potrzeb. Natomiast, klimatyzacja centralna oznacza, że godziny jej

funkcjonowania leżą w gestii hotelu, natomiast w gestii Uczestnika jest sterowanie siłą i temperaturą nawiewu.

- W większości przypadków korzystanie z klimatyzacji jest zawarte w cenie świadczeń, chyba że opis świadczeń wyraźnie stanowi inaczej.
- W apartamentach 2-pokojowych klimatyzacja może znajdować się tylko w jednym pomieszczeniu. W niektórych przypadkach pomieszczenia ogólnodostępne (recepcja, lobby i restauracja) mogą nie być klimatyzowane.

XXI. WYCIECZKI FAKULTATYWNE

Wycieczki fakultatywne są to wycieczki organizowane podczas pobytu – płatne na miejscu. Mogą to być wyjazdy autokarowe, rejsy, wycieczki piesze. Wykaz takich wycieczek wraz z orientacyjnymi cenami znajduje się w katalogu i na stronie internetowej. Ceny mogą jednak ulegać wahaniom – zależne jest to od lokalnych biur podróży, które są rzeczywistymi organizatorami takich imprez.

XXII. REKLAMACJE

- Jezeli w trakcie imprezy Klient stwierdza wadliwe wykonywanie umowy, zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić reklamację do pilota/rezydenta, który w miarę możliwości jest zobowiązany do usunięcia wady na miejscu. Przez obowiązek „niezwłocznego” zgłoszenia reklamacji rozumieć należy zgłoszenie przy najbliższej sposobności (tak też art. 5. ust 4 Dyrektywy Rady z 13 czerwca 1990 r. (90/314/EWG).
- Przedstawiciel Organizatora działający w miejscu imprezy nie jest upoważniony do uznawania roszczeń.
- W wypadku zgłoszenia reklamacji po zakończeniu imprezy, Klient powinien ją złożyć w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia imprezy w formie pisemnej (listem poleconym) dla celów dowodowych Organizatorowi imprezy w biurze w Poznaniu przy ul. Sw. Marcina 31/2. Reklamacja powinna być czytelna. W razie niemożności odczytania reklamacji Organizator wezwie Klienta do ponownego złożenia reklamacji w formie czytelnej. W takiej sytuacji bieg terminów reklamacyjnych ulega zawieszeniu. Organizator ustosunkuje się do reklamacji w terminie 30 dni od jej złożenia (datą decydującą jest data otrzymania reklamacji w formie pisemnej przez Organizatora).
- Reklamacje dotyczące przelotu do/z miejsca docelowego, opóźnień oraz bagażu zniszczonego lub uszkodzonego w czasie przelotu samolotem podlegają warunkom Konwencji Warszawskiej z 1929 z późn. zm. i aneksami, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 261/2004 z 11 lutego 2004 r. (o zasadach odszkodowań i pomocy dla pasażerów w przypadku odmowy przyjęcia na pokład lub odwołania lub dużego opóźnienia lotu). Klient ma prawo złożyć reklamację do przedstawiciela właściwej linii lotniczej, a w przypadku wyzerpania drogi reklamacyjnej – skargę do Urzędu Lotnictwa Cywilnego (ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa).

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych Warunkami uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz Ustawy o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. nr 223 poz. 2268 z 2004 r.). Ewentualne spory, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez właściwy miejscowo sąd. Nieważność pojedynczych postanowień umowy-zgłoszenia lub niniejszych Warunków nie narusza ważności całej umowy.

Niniejsze Warunki obowiązują od 2.11.2009 r.

szczegółowych pisemnych ustaleń w tym zakresie. Wszelkie prośby o dodatkowe świadczenia typu widok na morze/basen/ogród, zakwaterowanie w pokojach sąsiadujących ze sobą, zakwaterowanie w pokoju na konkretnym piętrze traktowane będą jako prośba. Świadczeń tych nie można egzekwować na miejscu jako zagwarantowanych. W okresach poza głównym sezonem niektóre atrakcje kurortów i hoteli (np. część barów, restauracji, sklepów czy wypożyczalni samochodów, centra sportów wodnych na plażach, sprzętów plażowych przy basenach i na plażach oraz baseny odkryte) wymienione w opisach katalogowych mogą być czynne w ograniczonym zakresie lub niedostępne. Dostępność tych udogodnień może być uzależniona od warunków atmosferycznych i liczby turystów w danym turnusie.

PRZELOT

Realizowanie podróży drogą lotniczą z różnych względów programowych czy technicznych może ulec zmianie. Grecos Holiday sp. z o.o. w porozumieniu z liniami lotniczymi stara się zminimalizować tego typu sytuacje, lecz w przypadku ich zaistnienia prosimy o wyrozumiałość. W niektórych przypadkach przylot na miejsce docelowe może odbywać się w godzinach nocnych, a powrót w godzinach porannych. Loty czarterowe są lotami bezpośrednimi bądź z międzylądowaniem.

W zależności od warunków atmosferycznych, rodzaju i wielkości samolotu zstrzegamy sobie możliwość wprowadzenia międzydowolną lub zmiany przewoźnika, a co za tym idzie również warunków przewozu. Taka sytuacja może nastąpić również w razie konieczności uzupełnienia paliwa. Organizator nie ma żadnego wpływu na opóźnienia samolotów spowodowane zaistnieniem nadzwyczajnych okoliczności, których nie można było uniknąć pomimo podjęcia wszelkich możliwych środków (do których zgodnie z Rozporządzeniem (WE) NR 889/2002 zalicza się: warunki meteorologiczne, które uniemożliwiają dany lot, zagrożenie bezpieczeństwa, destabilizację polityczną, nieoczekiwane wady, które mogą wpłynąć na bezpieczeństwo lotu, strajki, które mają wpływ na działalność przewoźnika). Sytuacje takie leżą poza jakąkolwiek kontrolą Organizatora.

HAŁAS

Bogata infrastruktura turystyczna (dyskoteki, bary, tawerny), ciepły klimat, atmosfera urlopu – wszystko to sprzyja nocnemu życiu towarzyskiemu. Tym samym zwracamy uwagę, iż nie możemy zapewnić kompletnej ciszy podczas Państwa wycieczki i należy się liczyć z pewnymi niedogodnościami spowodowanymi hałasem.